

---

■BPO 御社専用アドレスを発行しました。

sample@chung-king.com

業務依頼は上記アドレスにてお願い申し上げます。

■BPO 業務の利用規約になります。

[http://chung-king.com/library/bposervice\\_readme\\_ver2.01.pdf](http://chung-king.com/library/bposervice_readme_ver2.01.pdf)

内容のご確認お願い申し上げます。

■ファイル送受信に利用する FTP アカウントをお送りします。

■FTP ソフト

<http://chung-king.com/library/ffftp-1.97b.exe>

■FTP インストールマニュアル

[http://chung-king.com/library/ftp\\_install.pdf](http://chung-king.com/library/ftp_install.pdf)

■FTP 操作マニュアル

[http://chung-king.com/library/ftp\\_detail.pdf](http://chung-king.com/library/ftp_detail.pdf)

添付: sample.xls

解凍パスワード: 別途ご連絡致します。

アップロードディレクトリ: httpdocs

画像データは容量が大きいいため、FTP サーバでのやり取りになります。

インストール後、作業依頼ファイルをアップロード、  
御社指定アドレス宛に作業依頼メールをお送り下さい。  
迅速に作業スタート致します。

■書類保管庫

・最新の BPO 関連ファイルは下記よりダウンロード可能です。

<http://chung-king.com/admin/>

id:

pw:

---

～業務の流れについて～

---

■作業開始までの流れ

1. 作業内容確認頂き、発注書をお送り頂きます。
  2. 御社からの業務依頼メールに対して作業を開始します。
  3. 月末〆にて作業レポートをお送りし、ご請求書を発行、  
翌月 10 日までに指定の口座までお支払い頂きます。
-